

# วิธีที่ถูกต้อง



**EMERSON™**

หลักจริยธรรมสำหรับพนักงาน

กันยายน 2024

## ค่านิยมหลัก เจ็ดประการของ Emerson

แนะนำแนวทางในการทำงานของเรา ขับเคลื่อนความสำเร็จของเรา

### ความซื่อสัตย์

เรายึดมั่นในพฤติกรรมที่ซื่อสัตย์และมีจริยธรรม ซึ่งช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่เชื่อถือได้ต่อกันและกัน ต่อลูกค้า ผู้จัดหา และชุมชน

### ความปลอดภัยและคุณภาพ

เรามุ่งมั่นที่จะรักษาและพัฒนา”มาตรฐานด้านความปลอดภัยและคุณภาพสูงสุดสำหรับตัวเราเองและลูกค้าของเรา

### สนับสนุนคนของเรา

เราสนใจ พัฒนา และรักษาคนที่มีคุณภาพไว้ในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ครอบคลุม ที่ซึ่งพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงศักยภาพที่สำคัญของตนเองได้

### ให้ความสำคัญกับลูกค้า

เราตั้งใจฟังลูกค้าของเราเพื่อที่จะเข้าใจความต้องการพวกเขาได้อย่างลึกซึ้งและมอบวิธีแก้ปัญหาที่เหมาะสมเพื่อให้แน่ใจในความสำเร็จของพวกเขา

### การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

เรามุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องในการปรับปรุงธุรกิจทุกด้าน โดยใช้เกณฑ์ผลลัพธ์ ข้อเสนอแนะ และขั้นตอนการจัดการที่มีระเบียบวิธีของเรา

### การร่วมมือ

เราทำงานได้อย่างไร้พรมแดนทั่วทั้งภูมิภาค แพลตฟอร์ม หน่วยธุรกิจ และทำหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดจากความเชี่ยวชาญที่ไม่เหมือนใครของเรา

### นวัตกรรม

เรามุ่งมั่นที่จะแสวงหาเทคโนโลยี ความสามารถ และแนวทางใหม่ ๆ ในการผลักดันมูลค่าที่เป็นรูปธรรมให้กับลูกค้า



|                                                        |    |                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------|----|
| สารสนเทศจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร                     | 4  | การต่อต้านการผูกขาดหรือต่อต้านการแข่งขัน               | 14 |
| หลักจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติของ Emerson                | 5  | การซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน                        | 15 |
| หลักจริยธรรมคืออะไร                                    | 6  | การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการค้าระหว่างประเทศ           | 15 |
| ฉันต้องทำอะไร                                          | 6  | การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการเข้าเมือง                  | 16 |
| หลักจริยธรรมนำไปใช้ที่ใด                               | 6  | การใช้อีเมล                                            | 17 |
| หลักจริยธรรมมีการพัฒนาและดูแลรักษาอย่างไร              | 7  | การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีของข้อมูล              | 17 |
| ฉันจะถามคำถามหรือข้อกังวลได้อย่างไร                    | 7  | ความเป็นส่วนตัวและการปกป้องข้อมูล                      | 18 |
| จะเกิดอะไรขึ้นเมื่อมีการส่งคำถามหรือข้อกังวล           | 8  | การรักษาความลับและทรัพย์สินทางปัญญา                    | 19 |
| นโยบายและแนวทางเฉพาะของ Emerson                        | 9  | การปกป้องและการใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม       | 19 |
| การให้ของขวัญหรือสิ่งของอื่นที่มีมูลค่า และการติดสินบน | 9  | การพูดในนามของ Emerson                                 | 20 |
| การยอมรับของขวัญ                                       | 10 | ความปลอดภัยและสุขภาพ                                   | 21 |
| ความซื่อสัตย์ในเรื่องบันทึกทางการเงิน                  |    | การปกป้องสภาพแวดล้อม                                   | 21 |
| รวมทั้งรายงานค่าใช้จ่าย                                | 11 | การแบ่งแยกและการล่วงละเมิด                             | 21 |
| ผลประโยชน์ทับซ้อน                                      | 12 | ความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียมกัน                    | 22 |
| การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่ง                        | 13 | วิธีรายงานข้อกังวลด้านจริยธรรมหรือการละเมิดที่น่าสงสัย | 23 |
| การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม                                | 14 |                                                        |    |

## สาส์นจากประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร

ที่ Emerson วัตถุประสงค์ร่วมกันที่นำทางเราคือเราจะ  
ขับเคลื่อนนวัตกรรมซึ่งช่วยให้ผู้คนทั่วโลกมีสุขภาพดี  
ขึ้น ปลอดภัยขึ้น ชาญฉลาดขึ้น และอยู่ในวิถีที่ยั่งยืนขึ้น  
ด้วยวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงนำมาซึ่งความมุ่งมั่นและ  
ภาระหน้าที่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเราทุกคนต้องทำสิ่ง  
ต่างๆ ในทางที่ถูกที่ควร ด้วยเหตุนี้ ความซื่อสัตย์สุจริต  
จึงเป็นค่านิยมหลักประการหนึ่งของเราในฐานะพนักงาน  
Emerson ค่านิยมดังกล่าวนับเป็นรากฐานให้วัฒนธรรม  
และการทำงานในแต่ละวันที่บริษัทของเรา

หลักจรรยาบรรณตลอดจนโปรแกรมจริยธรรม  
และการปฏิบัติตามกฎระเบียบของเราช่วยให้  
Emerson มั่นใจได้ว่าพนักงานทุกคนจะเข้าใจถึง  
ความคาดหวังที่มีต่อตนเองและมีเครื่องมือต่างๆ  
ที่จะทำให้ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นคุณค่าซึ่งนำหน้า  
ทุกสิ่งที่เรากระทำ หลักการนี้เป็นแนวทางที่จะ  
ใช้กับทุกคนในทุกระดับที่บริษัทของเราเรื่อยไป  
จนถึงผู้บริหารอาวุโสในตำแหน่งสูงสุด แนวทาง  
นี้ยังครอบคลุมถึงการที่เราอุทิศตนด้วยท่าทีที่รับ  
ผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและการเสริมสร้างสถานที่  
ทำงานซึ่งให้ความเคารพต่อบุคคลแต่ละคนโดย  
ไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติหรือการคุกคามอย่าง  
เด็ดขาด ตลอดจนการสนับสนุนความหลากหลาย  
ความเสมอภาค และการยอมรับความแตกต่าง

มีบางสิ่งที่เราแต่ละคนควรทำเพื่อให้ความมุ่งมั่น  
ดังกล่าวสำเร็จเป็นจริงขึ้นมาได้ ดังนี้

- ศึกษาหลักจรรยาบรรณนี้และปฏิบัติตามด้วย  
ความมุ่งมั่น เพื่อให้การกระทำ การตัดสินใจ  
และการดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามมาตรฐาน  
อันดีดังที่ได้กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณ
- หากคุณมีข้อกังวลเกี่ยวกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วย  
จริยธรรมหรือกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย  
ขอให้แจ้งเรื่องดังกล่าวต่อหัวหน้าของคุณ
- หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณ  
หรือพฤติกรรมที่เหมาะสม คุณสามารถ  
สอบถามหรือขอรับคำแนะนำได้เสมอ

เราทุกคนมีบทบาทสำคัญในการสร้างความเชื่อ  
มั่นให้เกิดขึ้นว่า Emerson จะสะท้อนให้เห็นถึง  
อุดมคติด้านจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตใน  
ระดับสูงสุดระหว่างพวกเรากันเอง ตลอดจนต่อ  
ลูกค้า แวดวงธุรกิจอุตสาหกรรม และชุมชนที่เรา  
ให้บริการ ขอขอบคุณในการแสดงความมุ่งมั่น  
เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง



Lal Karsanbhai  
ประธานและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
Emerson

หลักจริยธรรมและ  
แนวทางปฏิบัติของ  
Emerson

หลักเกณฑ์สำหรับพนักงาน

นโยบายและหลักเกณฑ์ที่ระบุในหน้าต่อไปนี้สามารถสรุป  
ได้เป็นหลักห้าประการสำหรับหลักจริยธรรม:



พนักงานทุกคนควร  
เตรียมพร้อมและแจ้ง  
ข้อกังวล

- > ปฏิบัติตามกฎหมาย
- > ซื่อสัตย์สุจริต
- > เคารพซึ่งกันและกัน เคารพลูกค้า  
และคู่ค้าของเรา
- > ซื่อสัตย์และปกป้องชื่อเสียงของ  
บริษัท
- > ช่วยกันดูแล ตรวจสอบ และมี  
ส่วนร่วมในการปรับปรุงมาตรฐาน  
ด้านความปลอดภัยและ  
สิ่งแวดล้อม

## หลักจริยธรรม คืออะไร

ความซื่อสัตย์เป็นค่านิยมหลักสำหรับ Emerson กิจกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมายเป็นสิ่งที่ไม่สามารถยอมรับได้ในทุกระดับหรือภายใต้สถานการณ์ใด ๆ หลักจริยธรรมของเราอธิบายเกี่ยวกับนโยบายของบริษัทและช่วยแนะนำทางเลือกที่เหมาะสมในการทำงานของพนักงาน เพื่อให้แน่ใจว่าพวกเขาเข้าใจถึงการปฏิบัติที่เหมาะสมหรือควรจะไปที่ไหนหากมีคำถามหรือข้อกังวล

### ฉันต้องทำอะไร

ประการแรก เราต้องการให้คุณสนับสนุนและส่งเสริมความมุ่งมั่นของเราอย่างเต็มที่เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ส่วนหนึ่ง therein คุณควรอ่านและทำความเข้าใจกับนโยบายที่มีอยู่ในหลักจริยธรรมนี้ หากคุณมีข้อกังวลหรือคำถามอื่นใด คุณควรปฏิบัติตามหนึ่งในวิธีติดต่อที่มีอยู่ในตอนท้ายของเอกสารนี้

### หลักจริยธรรมนำไปใช้ที่ใด

นี่คือหลักจริยธรรมระดับโลกที่กำหนดมาตรฐานเบื้องต้นสำหรับการดำเนินธุรกิจของเรา Emerson มุ่งหวังให้เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ Emerson และการดำเนินธุรกิจ ในกรณีที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนดมาตรฐานที่เข้มงวดกว่า ให้ใช้กฎหมายในท้องถิ่น กฎและมาตรฐานทั่วไปเหล่านี้เป็นสิ่งช่วยเสริมกฎและนโยบายท้องถิ่นสำหรับแต่ละหน่วยธุรกิจของ Emerson ในกรณีที่กฎหมายแรงงานและการจ้างงานในท้องถิ่นขัดต่อหลักปฏิบัติดังกล่าว เราจะยึดถือกฎหมายในท้องถิ่นเป็นหลัก รวมถึงข้อตกลงในการจ้างงาน และกฎหมายจะกำหนดพฤติกรรมและความมีระเบียบวินัยของพนักงาน หลักปฏิบัตินี้มีบทบาทในการให้คำปรึกษาเท่านั้น



## หลักจริยธรรม คืออะไร

# องค์ประกอบทั้งหมดเหล่านี้ สร้างโครงการจริยธรรมที่แข็งแกร่ง และเป็นวัฒนธรรมแห่ง การปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ Emerson

### หลักจริยธรรมมีการ พัฒนาและดูแลรักษา อย่างไร

หลักจริยธรรมเป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ Emerson ซึ่งออกแบบมาเพื่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร พนักงาน ซัพพลายเออร์ และบุคคลที่สามที่ทำหน้าที่ในนาม Emerson เกี่ยวกับการดำเนินเพื่อธุรกิจและส่วนบุคคล หลักจริยธรรมยังออกแบบมาเพื่อให้มั่นใจว่าหลักปฏิบัตินั้นจะสอดคล้องกับการดำเนินการดังกล่าว

นอกจากหลักจริยธรรมนี้แล้ว โปรแกรมดังกล่าวยังช่วยให้มั่นใจได้ว่า:

- > ความเป็นผู้นำและการสนับสนุนจากการจัดการทุกระดับ
- > การจัดบุคลากรและทรัพยากรที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าโปรแกรมสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- > การสื่อสารอย่างต่อเนื่องและการให้ความรู้
- > การตรวจสอบและการสร้างสมดุล
- > การควบคุมและการตรวจสอบ
- > การปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อปัญหาและข้อกังวล
- > ไม่มีการตอบโต้ต่อการแสดงข้อกังวลต่าง ๆ

องค์ประกอบทั้งหมดเหล่านี้สร้างโครงการจริยธรรมที่เข้มแข็งและเป็นวัฒนธรรมแห่งการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ Emerson

### ฉันจะถามคำถามหรือข้อ กังวลได้อย่างไร

ทุกคนที่มีคำถามหรือข้อกังวลสามารถติดต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งดังต่อไปนี้ หรือติดต่อสายด่วนทั่วโลกของ Emerson (ผ่านทางเว็บไซต์หรือทางโทรศัพท์) วิธีใดก็ได้ที่มีประสิทธิภาพและสะดวกสำหรับคุณมากที่สุด:

- > หัวหน้าหรือผู้จัดการของคุณ
- > ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- > หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของ Emerson
- > หน่วยงานกฎหมายของ Emerson
- > เจ้าหน้าที่จริยธรรมของหน่วยธุรกิจหรือเจ้าหน้าที่ด้านจริยธรรมที่ระบุในกระดานข่าวและประกาศทางอินเทอร์เน็ต
- > สายด่วนทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็นการโทรไปยังหมายเลขที่ระบุไว้ในกระดานข่าวในสถานที่ต่าง ๆ ของ Emerson หรือผ่านเว็บไซต์ที่ [emersoncompliance.com](http://emersoncompliance.com)

คุณอาจสื่อสารโดยไม่ระบุตัวตนหากต้องการ แต่สิ่งสำคัญคือต้องให้ข้อเท็จจริงรายละเอียด พยาน และเอกสารให้มากที่สุดเท่าที่คุณจะทำได้

## หลักจริยธรรม คืออะไร



### จะเกิดอะไรขึ้นเมื่อมีการส่งคำถามหรือ ข้อกังวล

เมื่อมีการแจ้งปัญหา เราจะเริ่มดำเนินการตรวจสอบที่เหมาะสมกับลักษณะของปัญหา หากมีการแจ้งพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้องหรือปัญหาอื่นๆ เราจะดำเนินการตามความเหมาะสมซึ่งอาจรวมถึงการฝึกอบรม การให้คำปรึกษา การเตือน หรือการเลิกจ้าง พนักงานทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการสืบสวน การพยายามขัดขวางการสืบสวนโดยการข่มขู่ผู้สืบสวน การปกปิดหรือทำลายหลักฐานหรือทำให้ผู้อื่นทำเช่นนั้น ถือเป็นการละเมิดหลักเกณฑ์ของเราอย่างร้ายแรงซึ่งจะส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัยภายใต้กฎและกฎหมายในท้องถิ่น รวมทั้งการเลิกจ้าง

ไม่อนุญาตให้มีการตอบโต้เมื่อมีการแชร์ข้อกังวลหรือแจ้งว่ามีการละเมิดโปรแกรม

## นโยบายและ แนวทางเฉพาะ ของ Emerson

### การให้ของขวัญหรือสิ่งของอื่นที่มีมูลค่า และการติดสินบน

การให้ของขวัญเล็ก ๆ น้อย ๆ เพื่อสร้างความปรารถนาดีเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจซึ่งเป็นเรื่องปกติ แต่ก่อนที่คุณจะมอบของขวัญให้กับลูกค้า โปรดตรวจสอบก่อนว่าสิ่งใดบ้างที่ลูกค้าสามารถรับได้และเป็นไปตามกฎหมายในท้องถิ่นในหลาย ๆ สถานการณ์ มีนโยบายหรือกฎหมายที่เข้มงวดต่อการรับของขวัญหรือสิ่งของที่มีมูลค่า โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับพนักงานรัฐ ดังนั้น ต้องแน่ใจว่าคุณเข้าใจกฎหมายวัฒนธรรม และนโยบายลูกค้าของเราก่อนที่จะมอบของขวัญ

การให้ของขวัญหรือสิ่งของที่มีมูลค่าเพื่อชักจูงการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างทุจริต ถือเป็นการติดสินบนและเป็นการผิดกฎหมาย ความหมายของการให้สินบนยังครอบคลุมถึงการกระทำ เช่น การว่าจ้างเครือญาติ

ของเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อแลกกับการขายหรือสิ่งอื่นที่มีมูลค่า การติดสินบนอาจส่งผลให้เกิดการดำเนินคดีทางแพ่งและทางอาญาต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องและนายจ้างของตน รวมถึงค่าปรับจำนวนมากหรือแม้กระทั่งการจำคุก การทำงานผ่านบุคคลภายนอก เช่น ผู้จัดการจำหน่ายหรือตัวแทน ไม่ได้ทำให้การติดสินบนมีโทษน้อยลงหรือเป็นที่ยอมรับได้ การละเมิดกฎหมายการติดสินบนอาจเกิดขึ้นแม้ในกรณีที่เรไม่ได้รับสินบนหรือรู้เรื่องสินบน แต่ควรระมัดระวังการติดสินบนโดยบุคคลที่สาม (เช่น ผู้จัดการจำหน่าย) จากเหตุการณ์นั้น ๆ สรุปคือ การติดสินบนเป็นวิธีการที่ไม่สามารถยอมรับได้สำหรับ Emerson หรือพนักงานของอีเมอร์สัน



## นโยบายและ แนวทางเฉพาะ ของ Emerson

## หากคุณลังเลว่าของขวัญดัง กล่าวถูกกฎหมายหรือเหมาะสม หรือไม่ โปรดขอคำแนะนำจาก หัวหน้าหรือเจ้าหน้าที่จริยธรรม ของคุณ

สิ่งที่เหมาะสมที่จะเป็นของขวัญจะแตกต่างกันไปตามสถานการณ์ แต่สิ่งสำคัญที่สุดคือเราต้องหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม Emerson ห้ามไม่ให้เงินสด บัตรของขวัญหรือบัตรกำนัล หรือของขวัญที่อาจดูฟุ่มเฟือยหรือไม่เหมาะสมภายใต้สถานการณ์ดังกล่าว หากคุณลังเลว่าของขวัญดังกล่าวถูกกฎหมายหรือเหมาะสมหรือไม่ โปรดขอคำแนะนำจากหัวหน้าหรือเจ้าหน้าที่จริยธรรมของคุณ

เราจำเป็นต้องระมัดระวังเป็นพิเศษในการชำระค่าเดินทางสำหรับเจ้าหน้าที่ต่างประเทศ การชำระเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติโดยทนายความของ Emerson ล่วงหน้า การชำระเงินเหล่านี้ต้องเป็นไปตามกฎหมายและเกี่ยวข้องโดยตรงกับการส่งเสริม การสาธิต หรือคำอธิบายผลิตภัณฑ์ หรือบริการหรือการดำเนินการ

หรือการปฏิบัติตามสัญญา นอกจากนี้ยังมีวิธีการเฉพาะและขั้นตอนสำหรับการชำระเงินดังกล่าวและในบางกรณีที่กำหนดไว้ปรึกษากับทนายความของ Emerson ทุกครั้งก่อนตกลงที่จะชำระเงินดังกล่าว

### การยอมรับของขวัญ

การรับของขวัญใช้หลักการเดียวกันกับการให้ของขวัญ การเรียกร้องหรือรับเงินของขวัญ หรือสิ่งอื่นใดที่มีมูลค่าเพื่อแลกกับการทำธุรกิจกับซัพพลายเออร์ ตัวแทนฝ่ายขาย หรือผู้จัดจำหน่ายหรือการแลกเปลี่ยนที่มีมูลค่าเพื่อการทุจริตอื่น ๆ ถือเป็นชำระเงินใต้โต๊ะ หรือสินบนจากมุมมองของซัพพลายเออร์ การยอมรับของขวัญที่มีจุดประสงค์เพื่อสร้างความปรารถนาดีเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ แต่ Emerson ไม่ต้องการให้พนักงานเรียกร้องหรือขอของ

ขวัญหรือสิ่งอื่นใดที่มีมูลค่าเพื่อแลกกับการทำธุรกิจกับซัพพลายเออร์หรือบุคคลภายนอก หรือภายใต้สถานการณ์อื่นใด

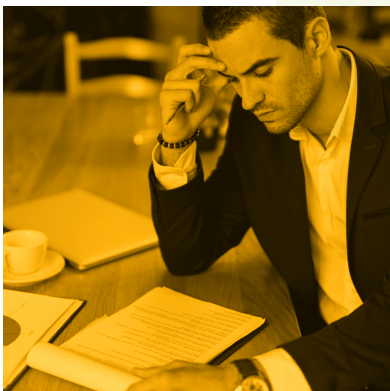
หากคุณไม่ทราบว่าคุณควรจะได้รับของขวัญหรือไม่ โปรดสอบถามผู้จัดการของคุณ เจ้าหน้าที่ด้านจริยธรรมของหน่วยธุรกิจของคุณ หรือสอบถามหน่วยงานกฎหมายของ Emerson หากการปฏิเสธของขวัญเป็นเรื่องที่ขัดต่อวัฒนธรรม และมูลค่าของของขวัญนั้นมีนัยสำคัญ โปรดหารือสถานการณ์ดังกล่าวกับผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ด้านจริยธรรมของหน่วยธุรกิจของคุณ พวกเขาจะช่วยกำหนดวิธีที่ดีที่สุดในการปกป้องคุณและบริษัทจากพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

## ปฏิบัติตามข้อกำหนดและ หลักการทางบัญชีอันเป็นที่ ยอมรับได้โดยทั่วไป

### ความซื่อสัตย์ในเรื่อง บันทึกทางการเงิน รวม ทั้งรายงานค่าใช้จ่าย

ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ  
ของเราอาศัยความซื่อสัตย์ของเราในการ  
บันทึกและรายงานข้อมูลทางการเงินที่  
มีความถูกต้อง อีกทั้งเรายังมีหน้าที่ตาม  
กฎหมายที่จะต้องปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง อย่า  
บิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับบันทึกทางการเงิน  
หรือผลการดำเนินงาน อย่าใส่ข้อมูลใน  
หนังสือหรือบันทึกของบริษัทที่ซ่อน ปลอม  
แปลง หรือบิดเบือนลักษณะที่แท้จริงของ  
ธุรกรรม ผลลัพธ์หรือบุคคลใด ๆ และห้าม  
บิดเบือนความจริงหรือปลอมแปลงบันทึก  
ทางการเงินเพื่อทำให้ตัวคุณหรือบริษัทดูดี  
ขึ้น ปฏิบัติตามกฎหมายและหลักการทาง  
บัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป

กฎนี้ไม่ได้นำไปใช้กับบทบาททางการเงิน  
หรือบัญชีของเราเท่านั้น เราทุกคนมีหน้า  
ที่ในการให้ความซื่อสัตย์เมื่อทำบันทึก  
ทางการเงิน เช่น รายงานค่าใช้จ่าย บันทึก  
เวลา หรือเอกสารประกอบการขาย การ  
ปลอมแปลงรายงานค่าใช้จ่ายแม้กระทั่งกับ  
เงินจำนวนเล็กน้อย ถือเป็นการฉ้อโกงและ  
เป็นการโจรกรรม และจะส่งผลให้เกิดการ  
ลงโทษทางวินัยซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง  
หรือแม้กระทั่งการดำเนินคดีทางอาญา การ  
พยายามสนับสนุนรายงานค่าใช้จ่ายด้วย  
ใบเสร็จรับเงินที่ไม่ได้แสดงถึงบันทึกทาง  
ธุรกรรมที่ถูกต้องถือเป็นการฉ้อโกงและจะ  
ไม่สามารถยอมรับได้



## นโยบายและ แนวทางเฉพาะ ของ Emerson

### ผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นได้เมื่อผลประโยชน์ส่วนตนของคุณเข้ามาแทรกแซงหรือดูเหมือนแทรกแซงกับผลประโยชน์ของ Emerson หรือสร้างสถานการณ์ที่คุณหรือคนที่คุณรู้จักอาจได้รับผลประโยชน์จากค่าใช้จ่ายของ Emerson ตัวอย่างเช่น การตกลงในนามของ Emerson ให้จ่ายมากกว่าที่บริษัท ควรจะจ่าย และซื้อจากธุรกิจอื่นที่คุณ เพื่อน หรือเครือญาติเป็นเจ้าของทั้งหมดหรือเป็นเจ้าของบางส่วน การกระทำดังกล่าวถือเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างชัดเจน

Emerson ห้ามเจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทไม่ให้มีผลประโยชน์ส่วนตัว ทางธุรกิจ หรือทางการเงินที่ขัดต่อหน้าที่ ความจงรักภักดี และความรับผิดชอบต่อบริษัทของเรา

หากคุณหรือสมาชิกในครอบครัวได้รับสิทธิประโยชน์ทางการเงิน หรือผลประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ สิทธิบัตร หลักทรัพย์ โอกาสในการทำกำไร หรือสิทธิหรือทรัพย์สินอื่น ๆ อันเป็นผลมาจากหรือมีการเกี่ยวข้องโดยตรงกับการจ้างงานของคุณกับ Emerson คุณต้องเปิดเผยสถานการณ์ดังกล่าวต่อบริษัท

ในฐานะพนักงานของ Emerson คุณไม่สามารถรับตำแหน่งเป็นผู้ดำเนินการหรือที่ปรึกษาให้กับธุรกิจอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากประธานฝ่ายหน่วยธุรกิจของคุณก่อน ส่วนพนักงานของบริษัท Emerson Electric Co. ก็จะต้องได้รับอนุญาตจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือคณะกรรมการจริยธรรม



## นโยบายและ แนวทางเฉพาะ ของ Emerson

การเปิดเผย  
ผลประโยชน์ทับ  
ซ้อนใด ๆ ก็ตาม  
ที่อาจเกิดขึ้นถือเป็น  
สิ่งสำคัญ เพื่อ  
ป้องกันตนเอง  
จากพฤติกรรมที่  
ไม่เหมาะสม

แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในเรื่องของความ  
ขัดแย้งของเราช่วยปกป้องทั้งคุณและ  
Emerson ดังนั้น การเปิดเผยผลประโยชน์  
ทับซ้อนใด ๆ ก็ตามที่อาจเกิดขึ้นถือเป็นสิ่ง  
สำคัญ เพื่อป้องกันตนเองจากพฤติกรรมที่  
ไม่เหมาะสม คุณควรเปิดเผยสถานการณ์  
เหล่านี้ทุกเมื่อหากเกิดขึ้น ตลอดจนแจ้งใน  
แบบสอบถามผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปี  
ของบริษัทของเรา

Emerson ต้องการให้เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร  
และพนักงานเปิดเผยสถานการณ์ที่อาจ  
เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ส่วนบุคคลและ  
หน้าที่ความภักดีต่อ Emerson เพื่อให้เรา  
สามารถปรับเปลี่ยนหรือควบคุมปัญหา  
ที่อาจเกิดขึ้น ตัวอย่างเช่น เมื่อคุณเปิดเผย  
ผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้น  
ในสถานการณ์การเลือกซัพพลายเออร์  
Emerson อาจต้องการให้พนักงานรายอื่น  
เลือกผู้ขายเพื่อจัดการความขัดแย้งที่เกิดขึ้น  
จริงหรือที่รับรู้ในการทำธุรกรรม

การไม่เปิดเผยความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น  
เป็นการละเมิดนโยบายและกฎของบริษัท  
อย่างร้ายแรง เช่นเดียวกับประเด็นอื่น ๆ  
ในหลักจริยธรรมของเรา หากมีข้อสงสัย  
โปรดสอบถามข้อมูลจากหัวหน้างานของ  
คุณหรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ที่ระบุไว้ในคู่มือนี้

### การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ คู่แข่ง

ในตลาดโลกที่เต็มไปด้วยการแข่งขัน เรา  
จำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งให้  
มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ แต่เราจำเป็นต้อง  
ดำเนินการดังกล่าวโดยไม่ละเมิด  
กฎหมายหรือฝ่าฝืนข้อผูกมัดตามสัญญา  
ของเราทั้งทางตรงและทางอ้อม การเก็บ  
ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนสามารถเข้าถึงได้เสมอ  
แต่การรับข้อมูลที่เป็นการลับโดยการสื่อสารกับคู่แข่งโดยตรงไม่  
สามารถกระทำได้

## นโยบายและ แนวทางเฉพาะ ของ Emerson

อนุญาตให้มีข้อมูลจากอดีตพนักงานของ  
คู่แข่ง แต่ข้อมูลนี้ต้องไม่รวมถึงความลับ  
ทางการค้าหรือข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับการ  
คุ้มครองโดยข้อตกลงหรือกฎหมายที่เป็น  
ความลับ คุณควรขอข้อมูลจากหัวหน้าของ  
คุณหรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ที่ระบุไว้ในหลัก  
จริยธรรมนี้ก่อนที่จะใช้งานข้อมูลนี้อาจอยู่  
ภายใต้หมวดที่ต้องห้ามเหล่านี้

### การปฏิบัติอย่างเป็น ธรรม

พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้บริหารของ  
Emerson ทุกคนควรบริหารจัดการกับ  
ลูกค้า ซัพพลายเออร์ คู่แข่งและพนักงาน  
ของ Emerson อย่างเป็นธรรม และไม่  
ฉวยโอกาสเพื่อทุจริตผู้อื่นด้วยการเก็บงา  
ปกปิด ใช้ข้อมูลที่ได้รับการยกเว้น แสดง  
ข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง หรือกระทำการ  
อื่น ๆ ที่ไม่เป็นธรรม

### การต่อต้านการผูกขาด หรือต่อต้านการแข่งขัน

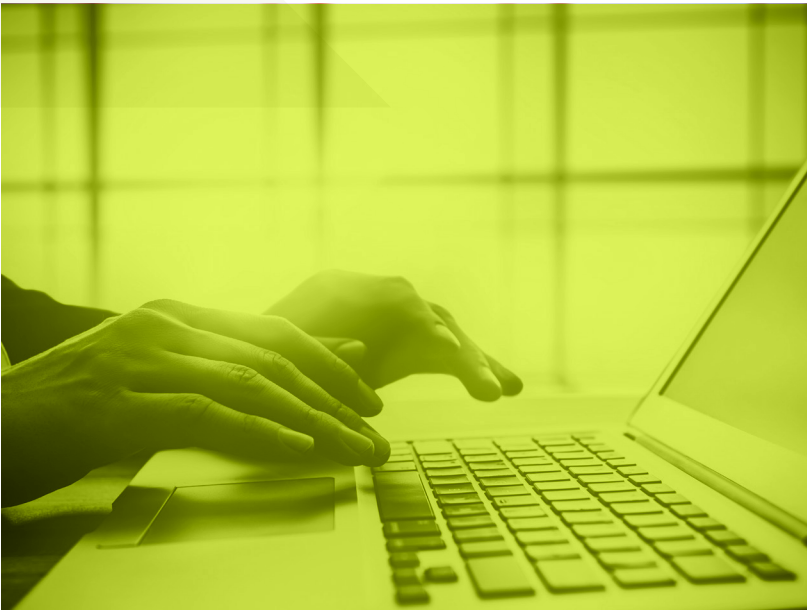
กฎหมายต่อต้านการผูกขาดหรือการ  
ต่อต้านการแข่งขันตามที่ทราบบาง  
ครั้ง สามารถกำหนดบทลงโทษสำหรับ  
พฤติกรรมต่อต้านการผูกขาด เช่น การ  
ตกลงกับคู่แข่งในการกำหนดราคา กำหนด  
ราคาประมูล แบ่งเขตการขาย หรือแบ่ง  
ปันข้อมูลบางอย่าง พนักงานที่อาจอยู่ใน  
ตำแหน่งที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์กับคู่แข่งจะ  
ได้รับการฝึกอบรมอย่างละเอียดเพิ่มเติม  
เกี่ยวกับเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง หากคุณไม่  
แน่ใจเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับคู่  
แข่ง หรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับราคา  
ผลิตภัณฑ์ของเรา โปรดขอคำแนะนำด้าน  
กฎหมายก่อนที่จะดำเนินการใด ๆ ต่อ



## นโยบายและ แนวทางเฉพาะ ของ Emerson

### การซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน

คุณไม่สามารถซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทหรือหลักทรัพย์อื่น ๆ ได้ถ้าหากคุณทราบข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทดังกล่าว อันเป็นข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หลักการนี้ใช้กับ Emerson หรือบริษัทอื่น ๆ ที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ และรวมถึงการซื้อขายโดยบุคคลอื่นกับคนที่คุณแบ่งปันข้อมูลสำคัญให้ ตัวอย่างของข้อมูลภายในอาจรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าซื้อกิจการหรือการขายกิจการ ข้อมูลทางการเงินต่าง ๆ การเปลี่ยนแปลงการจัดการที่สำคัญ คดีความที่สำคัญ สัญญา หรือการสืบสวนของรัฐบาล หากคุณมีข้อมูลภายในและคุณซื้อขายหุ้น การบังคับใช้ทางกฎหมายจะถือว่าการซื้อขายดังกล่าวที่เกิดขึ้นนั้นเป็นเพราะข้อมูลภายใน การบังคับใช้ทางกฎหมายมีเทคนิคที่ซับซ้อนเพื่อระบุบุคคลที่ซื้อขายข้อมูลภายใน และผลที่ตามมาอาจรวมถึงโทษจำคุก เมื่อมีข้อสงสัย โปรดอย่าซื้อขาย



### การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการค้า ระหว่างประเทศ

การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการค้าเป็นส่วนหนึ่งที่ซับซ้อนและมีเทคนิคมากที่สุดของ Emerson ในการปฏิบัติตามกฎหมาย ในระดับพื้นฐานที่สุด การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการค้าหมายถึงการยึดมั่นในการควบคุมของรัฐบาลในด้านการขนส่ง การส่งหรือการปล่อยสินค้า เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์และบริการ ("รายการ") จากประเทศหนึ่งไปยังอีกประเทศหนึ่ง คุณจำเป็นต้องทราบว่ามีการควบคุมสินค้าที่คุณเกี่ยวข้อง

## นโยบายและ แนวทางเฉพาะ ของ Emerson



### การจัดส่ง ผลิตภัณฑ์ไปยัง บางประเทศอาจ ผิดกฎหมาย

หรือไม่ และสินค้าดังกล่าวสามารถจัดส่ง  
ปล่อย หรือ "แชร์" กับฝ่ายอื่นได้หรือไม่ การ  
จัดสรรหรือจัดส่งสินค้าที่มีการควบคุมกับ  
ผู้คนในบางสัญชาติหรือในบางประเทศอาจ  
ต้องมีใบอนุญาตพิเศษ หรืออาจถูกห้าม  
รวมกัน และการส่งมอบผลิตภัณฑ์ไปยัง  
ประเทศใดประเทศหนึ่งอาจผิดกฎหมาย  
หน่วยธุรกิจของ Emerson แต่ละหน่วย  
มีเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติเกี่ยวกับข้อ  
กำหนดทางการค้า และแต่ละไซต์งาน  
ควรมีผู้ประสานงานด้านการปฏิบัติตาม  
ข้อกำหนดทางการค้าที่ได้รับการฝึกอบรม  
ในด้านกฎหมายนี้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่า  
คุณทราบกฎที่ใช้กับรายการที่คุณทำงาน  
ด้วย ปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านั้นอย่างเคร่งครัด  
ในทุกกรณีเช่นเดียวกับหัวข้ออื่น ๆ ของ  
จริยธรรมของเรา เมื่อมีข้อสงสัย โปรด  
สอบถามแนวทางจากผู้จัดการของคุณหรือ  
แหล่งข้อมูลอื่น ๆ ที่ระบุในคู่มือนี้

การลงโทษและการคว่ำบาตรที่กำหนดโดย  
รัฐบาลแห่งชาติถือเป็นปัญหาทางการค้าที่  
บางครั้งเราเผชิญในธุรกิจของเรา กฎหมาย  
ที่บังคับใช้บางข้อกำหนดให้เราต้องปฏิบัติ  
ตามการลงโทษและการคว่ำบาตร ในขณะที่  
ที่บางประเทศห้ามมิให้เราเข้าร่วม ธุรกิจ  
ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับประเทศที่ถูกลงโทษ  
หรือคว่ำบาตรควรได้รับการตรวจสอบและ  
อนุมัติโดยผู้จัดการด้านการปฏิบัติตามข้อ  
กำหนดทางการค้าของคุณ โดยมีคำแนะนำ  
ด้านกฎหมายตามความจำเป็น

### การปฏิบัติตามข้อ กำหนดด้านการเข้าเมือง

Emerson ต้องปฏิบัติตามกฎหมายการเข้า  
เมืองโดยเคร่งครัดอย่างไม่มีข้อยกเว้นไม่  
อนุญาตให้พนักงานเดินทางและทำงานต้อง  
ภายใต้วีซ่าหรือใบอนุญาตทำงานที่ไม่

## นโยบายและ แนวทางเฉพาะ ของ Emerson

## โปรดจำไว้เสมอว่าอีเมลเป็น บันทึกทางธุรกิจ

ถูกต้องนอกจากนี้ การกรอกข้อมูลเอกสาร  
ด้วยข้อมูลเท็จถือเป็นความผิดที่อาจส่ง  
ผลให้เกิดการเรียกเก็บเงินตามกฎหมาย  
ตลอดจนการปฏิเสธวีซ่าและใบอนุญาต  
ทำงานในอนาคต

กฎหมายคนเข้าเมืองอาจทำให้เกิดความ  
สับสน เพื่อปกป้องตัวคุณเองและบริษัท  
ของเรา โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้  
รับคำแนะนำด้านกฎหมายจากผู้เชี่ยวชาญ  
ด้านการเข้าเมืองเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติ  
ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์  
ของคุณอย่างถูกต้อง

### การใช้อีเมล

หน่วยธุรกิจของ Emerson แต่ละแห่งมี  
นโยบายการใช้อีเมลเฉพาะของตนเอง แต่  
มีหลักการและหลักเกณฑ์ระดับโลกสอง  
สามข้อที่ใช้ทั่วทั้งบริษัท ก่อนอื่น Emerson  
ให้บริการระบบอีเมลสำหรับวัตถุประสงค์  
ทางธุรกิจ ไม่ใช่เพื่อส่วนตัว บางหน่วย  
ธุรกิจอาจอนุญาตให้มีการใช้งานอีเมลส่วน  
บุคคลอย่างจำกัดบางหน่วยอาจไม่อนุญาต  
แต่ระบบไอทีของเรา รวมถึงอีเมลมีเป้า  
หมายเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

โปรดจำไว้เสมอว่าอีเมลเป็นบันทึกทาง  
ธุรกิจ คุณไม่ควรส่งอีเมลที่ทำให้เกิดความ  
ลำบากแก่คุณหรือบริษัทหากอีเมลดังกล่าว  
ถูกเปิดเผยในที่สาธารณะ ไม่ควรใช้อีเมล  
เพื่อโต้เถียง ควรเลือกใช้วิธีการแก้ไข  
ปัญหาทางโทรศัพท์หรือแบบพบหน้าซึ่ง  
ถือเป็นวิธีการแก้ไขปัญหที่ดีกว่า สุดท้าย

อย่าส่งอีเมลด้วยความโกรธเพราะสามารถ  
ทำให้ทั้งคุณและ Emerson ดูไม่เป็นมืออาชีพ

### การรักษาความปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีของ ข้อมูล

เช่นเดียวกับการอื่นของบริษัทใหญ่อีก  
หลายแห่ง กลุ่มอาชญากรรมต่าง ๆ และ  
แม้แต่หน่วยงานข่าวกรองที่ได้รับการ  
สนับสนุนจากรัฐบาลพยายามเจาะระบบ  
ไอทีของ Emerson หลายพันครั้งในแต่ละ  
วัน การโจมตีเหล่านี้มักเกิดขึ้นในรูปแบบ  
ของการ "ฟิชซิง" อีเมล ในฐานะพนักงาน  
ของ Emerson คุณมีหน้าที่ต้องใช้ความ  
ระมัดระวังเป็นอย่างยิ่งเมื่อเปิดอีเมล คลิกลิงก์หรือเอกสารในอีเมล หรือให้ข้อมูลเพื่อ  
ตอบอีเมล ควรวิเคราะห์ที่อยู่อีเมลแบบ

## นโยบายและ แนวทางเฉพาะ ของ Emerson

เต็มของผู้ส่งและประเมินข้อความ รวมถึง  
รูปลักษณะโดยรวมของอีเมล อย่าคลิกลิงก์  
ในอีเมลที่น่าสงสัย ส่งอีเมลที่น่าสงสัยเป็น  
ไฟล์แนบมาที่ [phishing@emerson.com](mailto:phishing@emerson.com)

อีกวิธีหนึ่งที่ทำให้ระบบไอทีของ Emerson  
มีความเสี่ยงในด้านความปลอดภัยคือ  
การดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับ  
อนุญาต และ/หรือเนื้อหาที่ผิดกฎหมายจาก  
เว็บไซต์ เช่น เว็บไซต์ลามกอนาจารหรือการ  
พนัน หรือการดูเนื้อหาดังกล่าวในอุปกรณ์  
ของ Emerson กิจกรรมนี้ไม่ได้รับอนุญาต  
ตามนโยบายว่าด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
ของ Emerson ซึ่งจะทำให้เกิดการลงโทษ  
ทางวินัยและส่งผลไปยังหน่วยงานด้าน  
กฎหมายในท้องถิ่น เพื่อดำเนินคดีทาง  
อาญาตามที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด  
ซึ่งโดยปกติแล้วระบบการรักษาความ  
ปลอดภัยด้านไอทีของ Emerson จะตรวจ  
พบกิจกรรมเหล่านั้น

### ความ เป็นส่วน ตัวและ การปกป้อง ข้อมูล

การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของ  
พนักงานและลูกค้าถือเป็นสิ่งสำคัญสำหรับ  
ธุรกิจของเรา และเราต้องปฏิบัติตาม  
กฎหมายว่าด้วยความเป็นส่วนตัวและ  
การป้องกันในเขตอำนาจศาลทุกแห่งที่  
เราดำเนินการ Emerson มีมาตรการด้าน  
ความปลอดภัยด้านไอทีที่แข็งแกร่งและไม่  
ใช้ข้อมูลพนักงานหรือข้อมูลลูกค้าเพื่อจุด  
ประสงค์ที่ไม่เหมาะสม พนักงานที่สามารถ  
เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลต้องปฏิบัติตาม  
นโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยของ  
IT และการปกป้องข้อมูลของ Emerson  
กฎการรักษาความลับและข้อกำหนดทาง  
กฎหมาย



## นโยบายและ แนวทางเฉพาะ ของ Emerson

พนักงานไม่  
สามารถนำ  
ทรัพย์สินทาง  
ปัญญาของ  
Emerson ออก  
ไปโดยไม่ได้รับ  
อนุญาต

### การรักษาความลับและทรัพย์สินทาง ปัญญา

พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้บริหารของ Emerson ควรรักษาความลับของข้อมูลทั้งหมดที่ Emerson หรือลูกค้า หรือคู่ค้าทางธุรกิจมอบหมายไว้ ยกเว้นเมื่อมีคำสั่งหรือได้รับมอบอำนาจตามกฎหมายให้เปิดเผยข้อมูล ข้อมูลที่เป็นความลับประกอบด้วยข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะทั้งหมดซึ่งอาจเป็นประโยชน์ต่อคู่แข่ง หรือเป็นอันตรายต่อบริษัทหรือลูกค้าของบริษัท หากได้รับการเปิดเผย

Emerson ปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของตนผ่านทางสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และข้อตกลงในการรักษาความลับตามสัญญา พนักงานไม่สามารถนำทรัพย์สินทางปัญญาของ Emerson ออกไปโดยไม่ได้รับอนุญาต ในขณะเดียวกัน คุณไม่ควรใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทอื่นซึ่งจะเป็นการละเมิดกฎหมายหรือการคุ้มครองตามสัญญา Emerson จะไม่อนุญาตให้มีการขโมยทรัพย์สินทางปัญญา และจะไม่ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นในทางที่ผิดกฎหมาย

### การปกป้องและการใช้ทรัพย์สินของ บริษัทอย่างเหมาะสม

การใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและปกป้องจากการสูญหาย การโจรกรรม และการใช้ผิดประเภท ถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร และพนักงานของ Emerson ทุกคน ควรใช้ทรัพย์สินทั้งหมดของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องและไม่สามารถนำทรัพย์สินไปขาย ให้ยืม ให้ไป หรือกำจัดทิ้งโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง

## นโยบายและ แนวทางเฉพาะ ของ Emerson



### การพูดใน นามของ Emerson

เราพยายามอย่างต่อเนื่องในการเสริมสร้างและปกป้องชื่อเสียง

ของ Emerson การสื่อสารอย่างชัดเจนและต่อเนื่องกับสาธารณะถือเป็นสิ่งสำคัญสำหรับบริษัทของเรา ด้วยเหตุนี้ เฉพาะผู้มีอำนาจบางคนเท่านั้นที่ได้รับมอบหมายให้สื่อสารกับบุคคลภายนอกในนามของ Emerson ซึ่งรวมถึงการโพสต์ความเห็นหรือเนื้อหาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในบัญชีส่วนบุคคลบนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย (เช่น Twitter, LinkedIn, Facebook, YouTube, WeChat ฯลฯ) โดยไม่คำนึงถึงว่าบัญชีนั้นเป็นบัญชีส่วนบุคคล

หรือไม่ ทั้งนี้รวมถึง การโพสต์ความเห็น/เนื้อหาในฟอรัมออนไลน์ เว็บไซต์บล็อกอีกด้วย

อนุญาตและสนับสนุนให้มีการแชร์เนื้อหาสาธารณะจากบัญชีโซเชียลมีเดียที่บริษัทเป็นผู้ดูแล (เช่น Twitter, Facebook, LinkedIn, YouTube, WeChat ฯลฯ) และแพลตฟอร์มดิจิทัล (เช่น Emerson.com) ไม่จำเป็นต้องมีการฝึกอบรมและการลงทะเบียนเมื่อใช้โซเชียลมีเดียที่ไม่ใช่สาธารณะ เพื่อสื่อสารภายในและทำงานร่วมกันกับเพื่อนร่วมงาน (เช่น Yammer, SharePoint เป็นต้น) สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายของเราว่าด้วยการใช้โซเชียลมีเดียและสื่อดิจิทัลของพนักงาน โปรดติดต่อฝ่ายการตลาดของหน่วยธุรกิจหรือแผนกทรัพยากรบุคคลของคุณ

## นโยบายและ แนวทางเฉพาะ ของ Emerson

เราขอให้พนักงานดูแลรักษาสิ่ง  
แวดล้อมในการปฏิบัติงานของ  
ในทุกๆ โอกาสที่ทำได้

### ความปลอดภัยและ สุขภาพ

การปกป้องความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานถือเป็นคุณค่าหลักของ Emerson และไม่ใช่แค่เรื่องของการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเท่านั้น หน่วยธุรกิจของเราจำเป็นต้องมีโปรแกรมด้านความปลอดภัยและสุขภาพที่เข้มงวด ซึ่งรวมถึงความปลอดภัยของอุปกรณ์ ความปลอดภัยด้านพฤติกรรมและขั้นตอน การฝึกอบรม การตรวจสอบ การแก้ไข การรายงาน และการได้รับรางวัล บุคคลใดก็ตามที่ทำงานในสภาพที่ไม่ปลอดภัยหรือในลักษณะที่ไม่ปลอดภัย ถือเป็นการขัดต่อนโยบายของเรา หากคุณมีข้อกังวลด้านความปลอดภัยหรือข้อเสนอแนะ โปรดแจ้ง

### การปกป้องสภาพ แวดล้อม

ในหน่วยธุรกิจของเราทั้งหมด ภารกิจหลักของ Emerson คือการนำเสนอโซลูชันที่ช่วยให้ลูกค้าของเราทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลการทำงานสูงสุด เราช่วยให้ลูกค้าสามารถเพิ่มความน่าเชื่อถือ ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน ทำงานอัตโนมัติ และหลีกเลี่ยงปัญหาการทำงานที่ไม่คาดคิด สิ่งเหล่านี้ทั้งหมดยังเป็นประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม ประสิทธิภาพในการใช้พลังงานและของเสียที่ลดลง หมายความว่าสินค้าที่สังคมต้องการมีการผลิตโดยมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติน้อยลง ประสิทธิภาพเหล่านี้เป็นสิ่งที่ดีสำหรับธุรกิจ อีกทั้งยังช่วยให้ลูกค้าของเราสามารถปรับปรุงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมได้ดีขึ้น

นอกจากนี้ เรายังมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในประเทศที่เราดำเนินการอยู่ และเราพยายามที่จะลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากโรงงานของเรา เราขอให้พนักงานดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมต่อไปในการปฏิบัติงานของเราเมื่อใดก็ตามที่สามารถทำได้

### การแบ่งแยกและการ ล่วงละเมิด

Emerson ห้ามไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติหรือกลั่นแกล้งเพราะเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อัตลักษณ์ทางเพศ รสนิยมทางเพศ อายุ ทพพลภาพ ขาดกำเนิด หรือปัจจัยผิดกฎหมายอื่นใด เราไม่อนุญาตให้มีการคุกคาม กลั่นแกล้ง หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมใด ๆ หากคุณเชื่อว่าคุณหรือ

นโยบายและ  
แนวทางเฉพาะ  
ของ Emerson

Emerson เป็นองค์กรซึ่งมีพนักงาน  
ที่มีความหลากหลายทั่วโลก แต่เรา  
ก็มักมองหาโอกาสที่จะเพิ่มความ  
หลากหลายดังกล่าวให้มากยิ่งขึ้น

ความหลากหลายและ  
โอกาสที่เท่าเทียมกัน

บุคคลอื่นเกี่ยวข้องกับการเลือกปฏิบัติหรือ  
การคุกคาม โปรดขอความช่วยเหลือจาก  
ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลในท้องถิ่น  
ของคุณ เจ้าหน้าที่ด้านจริยธรรมของหน่วย  
ธุรกิจของคุณ หรือผ่านทางเว็บพอร์ทัล  
โปรแกรมจริยธรรมหรือสายโทรศัพท์ของ  
Emerson

การตัดสินใจในการจ้างงานต้องขึ้นอยู่กับ  
กับความต้องการของบริษัท ข้อกำหนด  
ของงานและคุณสมบัติของแต่ละบุคคล  
Emerson มีพนักงานที่มีความหลากหลาย  
มากมายทั่วโลก แต่เราก็มักมองหาโอกาส  
ที่จะเพิ่มความหลากหลายดังกล่าวให้มาก  
ยิ่งขึ้น

เราต้องการความช่วยเหลือจากคุณในการ  
ทำเช่นนั้น โดยการขยายความหลากหลาย  
ของผู้สมัคร เปิดกว้างและยินดีต้อนรับผู้  
มุมมอง ลักษณะ และภูมิหลังที่แตกต่าง  
กัน ตลอดจนรองรับความแตกต่างเหล่านั้น  
ที่จำเป็น



วิธีรายงาน  
ข้อกังวลด้าน  
จริยธรรมหรือ  
การละเมิดที่น่า  
สงสัย

- > ติดต่อหัวหน้างาน/ผู้จัดการในท้องถิ่นของคุณ หรือติดต่อเจ้าหน้าที่จริยธรรมของหน่วยธุรกิจ
- > หรือไปที่เว็บไซต์การรายงานจริยธรรมของ Emerson และแนบไฟล์รายงาน:  
<http://www.emersoncompliance.com>
- > หรือโทรสายด่วนจริยธรรม:

|                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| จากสถานที่ในสหรัฐฯ/แคนาดา | 800-893-2525 (โทรฟรี) |
| จากประเทศในสหภาพยุโรป     | 001-770-776-5640      |
| จากสถานที่ในจีน           | 400-12-00955 (โทรฟรี) |
| จากประเทศอื่น ๆ           | 770-582-5243          |

การติดต่อของคุณผ่านทางเว็บไซต์การรายงานจริยธรรม Emerson Ethics หรือหมายเลขโทรศัพท์สายด่วนจริยธรรมจะไม่ระบุตัวตน หากคุณต้องการจะไม่มีคำตอบได้กับพนักงานคนใดที่รายงานการละเมิดหรือความกังวลที่สงสัย

ผู้โทรที่ไม่สามารถพูดภาษาอังกฤษได้ควรอดทนในขณะที่ล่ามเข้าร่วมการโทร บริษัทอื่นที่เป็นหน่วยงานอิสระจะเป็นผู้รับรายงาน/สายโทรทั้งหมด และรายงานเหล่านั้นจะถูกส่งไปยังสำนักงานใหญ่ของ Emerson ในเซนต์หลุยส์ มิสซูรี สหรัฐฯ เพื่อตรวจสอบและตอบรับ การร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับบัญชี การควบคุมบัญชีภายใน หรือการตรวจสอบบัญชีที่สำคัญจะถูกทบทวนโดยคณะกรรมการตรวจสอบของคณะกรรมการบริษัทของ Emerson

ข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่จัดทำผ่านกระบวนการสายด่วนด้านจริยธรรมอาจถูกโอนไปยังสำนักงานใหญ่ของ Emerson ในประเทศสหรัฐอเมริกา บุคคลใดก็ตามที่ละเมิดสายด่วนจริยธรรมมีสิทธิ์ที่จะเข้าถึง แก้ไข หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรมหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลของตน

กระบวนการสายด่วนจริยธรรมของ Emerson สำหรับประเทศในสหภาพยุโรปสอดคล้องกับหลักการของ Directive 95/46/EC ของรัฐสภายุโรปและคณะมนตรี 24 ตุลาคม 1995 และความเห็น 1/2006 ว่าด้วยการใช้กฎการปกป้องข้อมูลของสหภาพยุโรปในการนำข้อมูลภายในองค์กรไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง