

La
***manera
correcta***



EMERSON™

Código de conducta de los empleados

Septiembre de 2024

Los siete valores centrales de Emerson



Guían nuestro funcionamiento e impulsan nuestro éxito

Integridad

Somos inflexibles en nuestro comportamiento honesto y ético, lo cual crea relaciones de confianza entre nosotros y con nuestros clientes, proveedores y comunidades.

Seguridad y calidad

Somos firmes en nuestro compromiso con los más altos estándares de seguridad y calidad, tanto para nosotros como para nuestros clientes.

Apoyo para nuestra gente

Atraemos, desarrollamos y retenemos a personas excepcionales en un entorno laboral inclusivo, donde todos los empleados pueden alcanzar su mayor potencial.

Enfoque en el cliente

Escuchamos con atención a nuestros clientes para entender por completo sus necesidades y ofrecerles las soluciones únicas que garantizan su éxito.

Mejoramiento continuo

Nos esforzamos constantemente por mejorar en todos los aspectos de nuestro negocio, guiados por los indicadores, la comunicación interna y nuestro proceso de gestión disciplinado.

Colaboración

Trabajamos sin inconvenientes en muchos lugares, plataformas, unidades de negocios y funciones para aprovechar al máximo nuestra capacidad y experiencia sin igual.

Innovación

Nos dedicamos con pasión a las nuevas tecnologías, capacidades y enfoques para generar un valor tangible para los clientes.

Contenido



Mensaje de nuestro director ejecutivo	4	Trato equitativo	14
El Código de conducta de Emerson - Los principios que nos guían	5	Leyes antimonopolio o anticompetencia	14
¿Qué es el Código de conducta?	6	Comercialización de acciones utilizando información privilegiada	15
¿Qué debo hacer?	6	Cumplimiento con las leyes de comercio internacionales	15
¿Dónde se aplica el Código de conducta?	6	Cumplimiento con las leyes de inmigración	16
¿Cómo se desarrolla y se mantiene el Código de conducta?	7	Uso del correo electrónico	17
¿Cuál es el procedimiento para elevar una pregunta o una inquietud?	7	Seguridad relacionada con la tecnología de la información	17
¿Qué sucede cuando se comparte una pregunta o una inquietud?	8	Privacidad y protección de datos	18
Políticas y pautas específicas de Emerson	9	Confidencialidad y propiedad intelectual	19
Entrega de obsequios u otros elementos de valor y sobornos	9	Protección y uso adecuado de activos de la compañía	19
Aceptación de obsequios	10	Hablar en representación de Emerson	20
Honestidad relacionada con registros contables, incluidos los reportes de gastos	11	Seguridad y salud	21
Conflictos de interés	12	Protección del medioambiente	21
Recolección de información sobre la competencia	13	Discriminación y acoso	21
		Diversidad e igualdad de oportunidades	22
		Cómo reportar una inquietud o un posible incumplimiento de normas éticas	23

Mensaje de nuestro director ejecutivo

En Emerson nos guiamos por un objetivo común: impulsamos la innovación que hace que el mundo sea más saludable, más seguro, más inteligente y más sostenible. El compromiso y la obligación de todas nuestras partes interesadas de hacer las cosas de la manera correcta son inherentes a este propósito. Es por ello que la integridad es uno de nuestros valores centrales como empleados de Emerson. Es fundamental para la cultura y las acciones cotidianas de nuestra empresa.

Nuestro Código de conducta y nuestro programa de Ética y cumplimiento ayudan a Emerson a garantizar que todos los empleados entienden lo que se espera de ellos y tienen las herramientas para poner la integridad al frente de todo lo que hacemos. Esto aplica a todas las personas en todos los niveles de nuestra empresa, hasta nuestros líderes sénior. Además, se extiende a nuestra dedicación para actuar de manera respetuosa con el medioambiente y cultivar un lugar de trabajo que respete a las personas, prohíba estrictamente la discriminación o el acoso, y fomente la diversidad, la equidad y la inclusión.

Hay algunas actividades que cada uno de nosotros debería hacer para concretar este compromiso.

- Revise este Código y comprométase a asumir las conductas, las decisiones y las acciones que se ajusten a este.
- Si tiene inquietudes acerca de las actividades no éticas o ilegales, comuníquelas a sus líderes.
- Si tiene preguntas sobre este Código o sobre las conductas adecuadas, jamás dude en preguntar o buscar orientación.

Todos tenemos un rol importante que desempeñar para garantizar que Emerson represente los más altos ideales de ética e integridad, para nosotros y para los clientes, las industrias y las comunidades a las que brindamos servicios. Gracias por su compromiso continuo con esta norma.

*Lal Karsanbhai
Presidente y CEO
Emerson*



El Código de conducta de Emerson



Principios guía para empleados

Las políticas y las pautas específicas que se incluyen en las siguientes páginas pueden resumirse en estos cinco principios de conducta ética:



Todos los empleados deben estar alerta y comunicar cualquier inquietud.

- Cumplir con la ley
- Ser honesto
- Respetarse mutuamente, y respetar a nuestros clientes y socios
- Ser leales y proteger la reputación de la compañía
- Asegurarse de que la seguridad y la protección del medioambiente guíe sus decisiones y acciones

¿Qué es el Código de conducta?



La integridad es uno de los valores principales de Emerson. La actividad inapropiada o ilegal no se tolera en ningún nivel y bajo ninguna circunstancia. Nuestro Código de conducta explica las políticas corporativas e identifica opciones de ayuda para que los empleados puedan asegurarse de entender siempre cuál es el curso de acción adecuado o dónde recurrir en caso de alguna pregunta o inquietud.

¿Qué debo hacer?

Primero y principal, necesitamos que apoye y promueva completamente nuestro compromiso con las prácticas comerciales éticas. Como parte de esa tarea, debe leer y familiarizarse con las políticas incluidas en este Código de conducta. Si tiene alguna pregunta o inquietud, debe recurrir a uno de los contactos mencionados al final de este documento.

¿Dónde se aplica el Código de conducta?

Este es un Código de conducta global que establece estándares de referencia para la forma en que realizamos negocios. Emerson espera que sus ejecutivos, directores y empleados actúen en todo momento de acuerdo con todas las leyes, normas y regulaciones aplicables en Emerson y en sus operaciones comerciales. En todos los casos donde la ley local establezca un estándar más alto, se impondrá este criterio superior. Estas reglas y estándares generales se complementan con las reglas y las normas locales para cada Unidad de Negocios de Emerson. En caso donde las leyes laborales y de empleo locales entren en conflicto con esta reglas de conducta, la conducta y la disciplina de los empleados deberán responder a estos acuerdos de trabajo, leyes y normas laborales locales. En estas situaciones, el código sirve solo como referencia.



¿Qué es el Código de conducta?

Todos estos componentes crean un sólido programa de ética y una cultura de cumplimiento en Emerson.

¿Cómo se desarrolla y se mantiene el Código de conducta?

El Código de conducta forma parte del programa de Ética y cumplimiento de Emerson, que está diseñado para comunicar las expectativas globales de Emerson relacionadas con la conducta personal y comercial a ejecutivos, directores, empleados, proveedores y terceros que actúan en representación de Emerson, y a garantizar el cumplimiento de esas expectativas.

Además de este Código de conducta, el programa garantiza:

- Liderazgo y apoyo de todos los niveles de la gerencia
- Asignación de personal y recursos adecuada para garantizar que el programa funcione de manera eficaz

- Comunicación y capacitación continuas
- Controles y contrapesos
- Monitoreo y auditoría
- Acciones apropiadas en respuesta a problemas e inquietudes
- Ningún tipo de represalia por expresar inquietudes

Todos estos componentes crean un sólido programa de ética y una cultura de cumplimiento en Emerson.

¿Cuál es el procedimiento para elevar una pregunta o una inquietud?

Cualquier persona que tenga una pregunta o una inquietud puede comunicarse con uno de los siguientes individuos, o bien con la línea de asistencia global de Emerson (a través

del portal o por teléfono). Puede elegir la vía que sea más eficaz y cómoda para usted:

- Su supervisor o gerente
- Un representante del departamento de recursos humano
- El director ejecutivo de cumplimiento de Emerson
- Un abogado de Emerson
- El contacto de ética de la Unidad de Negocios o el ejecutivo de ética identificado en las notificaciones de los boletines y enviadas por Internet
- La línea de asistencia global, a través de un llamado telefónico al número indicado en las publicaciones del boletín en instalaciones de Emerson o a través del portal web emersoncompliance.com

Puede comunicarse de forma anónima si lo desea, pero es importante aportar la mayor cantidad posible de hechos, detalles, testigos y documentación.

¿Qué es el Código de conducta?



¿Qué sucede cuando se comparte una pregunta o una inquietud?

Cuando se comunica un problema, se inicia la investigación correspondiente a la naturaleza del mismo. Si se identifica una conducta inadecuada u otro problema, se toman las medidas adecuadas, entre las que pueden encontrarse capacitación, consultoría, advertencias o despido. Se requiere que todos los empleados cooperen en la investigación. Cualquier intento de interferir con las investigaciones mediante intimidación a los investigadores, ocultamiento o destrucción de evidencia, o coacción para que un tercero lo haga, es un incumplimiento grave de las reglas de conducta que tendrá como consecuencia acciones disciplinarias según las leyes y las normas locales, incluido el despido.

No se permite ningún tipo de represalia por compartir inquietudes o supuestos incumplimientos del programa.

Políticas y pautas específicas de Emerson

Entrega de obsequios u otros elementos de valor y sobornos

La entrega de pequeños obsequios para generar un ambiente de cooperación es una práctica normal al hacer negocios. Pero incluso antes de entregar un obsequio de poco valor a un cliente, debe saber qué es lo permitido para nuestros clientes y para las leyes locales. En muchas situaciones, existen políticas o leyes estrictas contra la recepción de regalos u objetos de valor de cualquier, especialmente en el caso de empleados gubernamentales. Por ese motivo, debe asegurarse de entender la ley vigente, la cultura y las políticas de nuestros clientes antes de entregar un obsequio.

La entrega de obsequios u objetos de valor para influenciar de manera corrupta las decisiones comerciales se considera

soborno, y es ilegal. La definición de soborno se extiende también a acciones como la contratación de parientes de un funcionario gubernamental a cambio de una venta o de otra cosa de valor. Los sobornos pueden ser objeto de acciones legales en el fuero civil y penal contra los individuos involucrados y sus empleadores, y las penas pueden ser cuantiosas multas o incluso tiempo en prisión. Trabajar con un tercero como intermediario (por ejemplo, un distribuidor o un agente), no hace que el soborno sea más aceptable o menos ilegal. Puede producirse un incumplimiento de las leyes antisoborno incluso en situaciones donde no realizamos efectivamente un soborno o no somos conscientes de él, pero no advertimos que un tercero (como un distribuidor) sí lo hizo en determinadas circunstancias. En términos simples, el soborno jamás es un enfoque aceptable para Emerson o sus empleados.



Políticas y pautas específicas de Emerson



En caso de no estar seguro si un obsequio es legal o adecuado, consulte con su supervisor o con el ejecutivo de ética.

Lo que se considera un obsequio apropiado puede variar mucho según las circunstancias, pero lo importante es evitar cualquier apariencia de conducta inadecuada. Emerson prohíbe la entrega de dinero en efectivo, vouchers o tarjetas de regalo, u obsequios que puedan ser lujosos o inadecuados en determinadas circunstancias. En caso de no estar seguro si un obsequio es legal o adecuado, consulte con su supervisor o con el ejecutivo de ética.

Debemos ser particularmente cautos al pagar los costos de viaje de funcionarios extranjeros. Estos pagos deben estar previamente autorizados por un abogado de Emerson. Estos pagos deben ser legales y estar directamente relacionados con la promoción, la demostración o la explicación de productos o servicios,

o con la ejecución o la celebración de un contrato. Además, existen métodos y procedimientos específicos para realizar este tipo de pagos, y en algunos casos se establecen límites. Siempre debe consultar con un abogado de Emerson antes de aceptar y realizar este tipo de pagos.

Aceptación de obsequios

Para recibir obsequios se aplica el mismo principio que para entregarlos. Solicitar o aceptar dinero, obsequios o cualquier otra cosa de valor a cambio de una transacción comercial con un proveedor, un representante de ventas o un distribuidor, o cualquier otro intercambio corrupto de valor, constituye un soborno o una coima desde la perspectiva del proveedor.

Aceptar obsequios de poco valor, cuya intención simplemente es generar un clima de cooperación, es una práctica aceptable. Pero Emerson no quiere que los empleados soliciten o pidan regalos ni ninguna otra cosa de valor a cambio de transacciones comerciales a un proveedor u otro tercero, o bajo ninguna circunstancia.

Si no sabe si debe aceptar un obsequio o no, consulte con su gerente, el ejecutivo de ética de su Unidad de Negocios o un abogado de Emerson. Si sería culturalmente ofensivo rechazar un obsequio y su valor es insignificante, coménteles la situación a su gerente o al ejecutivo de ética de su Unidad de Negocios. Ellos le ayudarán a determinar la mejor manera de protegerse y de proteger a la compañía contra la apariencia de cualquier tipo de conducta inadecuada.

Siempre siga la ley y los principios contables generalmente aceptados.

Honestidad relacionada con registros contables, incluidos los reportes de gastos

Nuestros accionistas, clientes y socios comerciales confían en nosotros para registrar e incluir en informes datos financieros precisos. Además, es nuestra obligación legal hacerlo. Jamás debe falsear registros contables o rendimientos operativo. Jamás debe introducir en libros o registros de la compañía información que oculte, engañe o confunda la verdadera naturaleza de cualquier transacción, resultado o balance. Y jamás debe falsear o tergiversar registros contables para que usted o la compañía tengan una mejor imagen. Siempre siga la ley y los principios contables generalmente aceptados.

Esta regla no solo se aplica a quienes estamos a cargo de roles financieros o contables. Todos tenemos la obligación de ser honestos en lo relacionado con registros contables como reportes de gastos, horas trabajadas o documentación de transacciones comerciales. Falsificar reportes de gastos, incluso por montos de dinero pequeños, es fraude y robo, y tendrá como consecuencia acciones disciplinarias entre las que pueden encontrarse el despido o incluso cargos penales. Los intentos por sustanciar un reporte de gastos que recibos que no representan un registro preciso y legítimo de la transacción que se documenta también es fraude, y no será tolerado.



Políticas y pautas específicas de Emerson

Conflictos de interés

Pueden producirse conflictos de interés cuando sus intereses personales interfieren, o incluso parecen interferir, de alguna manera con los intereses de Emerson, o crean una situación en la cual usted o alguien que usted conoce pueda obtener un beneficio a costa de Emerson. Por ejemplo, sería un conflicto de interés claro si, actuando en representación de Emerson, se acuerda pagar más de lo que la compañía debe pagar por insumos a otra empresa de la cual usted, un amigo o un familiar son dueños de forma total o parcial.

Emerson prohíbe que sus ejecutivos, directores y empleados tengan intereses personales, comerciales o financieros que no sean compatibles con su obligación de lealtad y responsabilidad a nuestra compañía.

Si usted o un familiar cercano obtienen una ventaja económica o un interés en bienes inmuebles, derechos de patentes, acciones u otros derechos o propiedades como consecuencia o en relación con su empleo en Emerson, debe comunicar esta situación a la compañía.

Como empleado de Emerson, no puede aceptar un puesto de director o asesor en otra empresa sin primero recibir permiso del presidente de su unidad comercial. Los empleados de la oficina corporativa de Emerson Electric Co. deben recibir permiso del director ejecutivo o del Comité de ética.



Políticas y pautas específicas de Emerson

**Es importante
revelar cualquier
potencial
conflicto de
interés con el fin
de protegerse
contra la
aparición de
una conducta
inadecuada.**

Nuestro enfoque hacia los conflictos tiene el objetivo de protegerlo a usted y de proteger a Emerson. Por eso, es importante revelar cualquier potencial conflicto de interés con el fin de protegerse contra la aparición de una conducta inadecuada. Debe comunicar estas situaciones cuando se producen y también en el cuestionario de conflicto de intereses anual de nuestra compañía.

Emerson requiere que sus ejecutivos, directores y empleados revelen situaciones donde puedan entrar en conflicto sus intereses personales y su obligación de lealtad hacia Emerson, para poder realizar correcciones o implementar controles con el fin de evitar cualquier problema real o percepción de un problema. Por ejemplo, cuando revela un potencial conflicto de interés en un caso de selección de proveedores, Emerson puede simplemente determinar que

otro empleado seleccione el proveedor para eliminar cualquier problema real o percepción de un problema en la transacción.

El ocultamiento de un potencial conflicto se considera un incumplimiento grave de las políticas y las reglas de la compañía. Como sucede con muchas otras áreas de nuestro Código de conducta, ante la duda consulte con su supervisor o con los demás recursos identificados en este manual.

Recolección de información sobre la competencia

En nuestro mercado competitivo global, debemos recolectar la mayor cantidad posible de información sobre nuestros competidores. Sin embargo, es menester hacerlo sin incumplir la ley ni violar, de manera directa

Políticas y pautas específicas de Emerson

o indirecta, nuestras obligaciones contractuales. Aunque recolectar información de dominio público siempre está permitido, la obtención de información confidencial mediante una comunicación directa de nuestros competidores no lo está.

Se puede obtener información de exempleados de competidores, pero esta información no debe incluir secretos comerciales o ningún otro tipo de información protegida por acuerdos de confidencialidad o leyes. Debe consultar con su supervisor o con los demás recursos identificados en este Código de conducta antes de solicitar cualquier tipo de información que pueda caer potencialmente en estas categorías prohibidas.

Trato equitativo

Todos los empleados, ejecutivos y directivos de Emerson deben

esforzarse por tener un trato equitativo con clientes, proveedores, competidores y empleados de Emerson, y por no aprovecharse de manera ilegítima de nadie a través de la manipulación, el ocultamiento o el uso indebido de información privilegiada, falsificación de hechos materiales o cualquier otra práctica deshonesta.

Leyes antimonopolio o anticompetencia

Las leyes antimonopolio o anticompetencia, como se las denomina habitualmente, pueden imponer multas por conductas anticompetitivas, como acuerdos para fijar precios con competidores, arreglar licitaciones, dividir territorios de venta o compartir cierta información. Los empleados que pueden estar en una posición para interactuar con competidores recibirán una



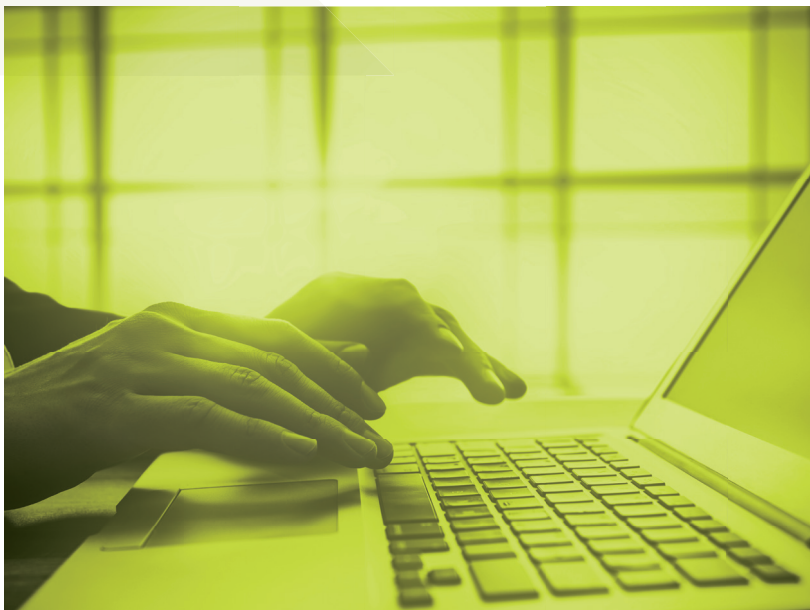
capacitación más detallada en esta área de manera continua. Si no está seguro sobre una situación que involucra a un competidor o a los precios de nuestros productos, busque asesoramiento legal antes de avanzar.

Políticas y pautas específicas de Emerson



Comercialización de acciones utilizando información privilegiada

No puede comprar ni vender acciones de una compañía u otros valores si tiene acceso a información material sobre esa compañía



que no se ha hecho pública. Este principio se aplica a Emerson o a cualquier otra compañía de cotización oficial, e incluye la comercialización de acciones en representación de terceros con quienes comparte cualquier tipo de información material. Algunos ejemplos de información material privilegiada pueden ser información sobre adquisiciones o desinversiones, distintos tipos de datos financieros, cambios gerenciales clave, litigios importantes, contratos de gran magnitud o investigaciones gubernamentales. Si tiene información privilegiada y compra o vende acciones, los agentes de la ley darán por sentado que esta compra o venta se produjo a causa de esa información. Los agentes de la ley poseen técnicas sofisticadas para identificar a las personas que divulgan información privilegiada, y las consecuencias pueden llegar incluso a penas de cumplimiento efectivo en prisión. Ante la duda, no lo haga.

Cumplimiento con las leyes de comercio internacionales

El cumplimiento con las leyes de comercio es una de las áreas más complejas y técnicas de cumplimiento legal de Emerson. En su nivel más básico, el cumplimiento con las leyes de comercio significa respetar los controles gubernamentales en relación con envíos, transmisión o liberación de bienes, tecnología, software

Políticas y pautas específicas de Emerson



El envío de cualquier producto a ciertos países puede ser ilegal.

y servicios (“artículos”) de un país a otro. Debe saber si los artículos con los que comercia están controlados y, en caso de que lo estén, si se los puede enviar, transmitir o “compartir” con un tercero. Es posible que se necesite una licencia especial para compartir o enviar artículos controlados con personas de ciertas nacionalidades o de ciertos países. También es posible que esto esté directamente prohibido, y el envío de cualquier producto a ciertos países sea ilegal.

Cada una de las unidades de negocio de Emerson posee un ejecutivo de cumplimiento comercial, y cada lugar de trabajo debe tener un coordinador de cumplimiento comercial con capacitación en esta área legal.

Asegúrese de conocer las reglas que se aplican a los artículos con los que trabaja, respételas estrictamente en todos los casos y, como sucede con el resto de los aspectos de nuestro programa de ética y cumplimiento, ante

la duda consulte con su gerente o con otro de los recursos identificados en este manual.

Las sanciones y los embargos impuestos por los gobiernos nacionales son problemas comerciales que a veces debemos enfrentar en nuestro negocio. Algunas de las leyes vigentes hacen que debamos adherir a sanciones y embargos, mientras que otras nos prohíben que participemos en ellos. Todas las transacciones donde se involucra un país que es objeto de una sanción o un embargo deben ser revisadas y autorizadas por el gerente de cumplimiento comercial, y debe obtenerse asesoramiento legal en los casos necesarios.

Cumplimiento con las leyes de inmigración

Sin excepciones, Emerson requiere el cumplimiento estricto de todas las

Políticas y pautas específicas de Emerson



**Siempre tenga en cuenta
que el correo electrónico
se considera un registro
comercial oficial.**

leyes de inmigración. No se acepta que los empleados viajen y trabajen con visas o permisos de trabajo inadecuados. Por otra parte, completar formularios con información falsa generalmente es un delito que puede traer aparejado cargos penales y rechazo de visas y permisos de trabajo en el futuro.

Las leyes de inmigración pueden ser confusas. Para protegerse y proteger a nuestra compañía, asegúrese de obtener asesoramiento legal de un experto en inmigración para saber de qué manera cumplir totalmente con las leyes que se aplican en su situación.

Uso del correo electrónico

Cada una de las unidades de negocio de Emerson tiene su política específica sobre el uso del correo electrónico, pero hay algunos principios y pautas globales que se aplican en toda la compañía. Primero y principal, Emerson ofrece su sistema de correo electrónico para fines comerciales, no personales. Algunas unidades de negocio pueden permitir el uso personal limitado del correo electrónico y otras no. Pero nuestros sistemas de TI, entre ellos el correo electrónico, tienen como objetivo las comunicaciones comerciales.

Siempre tenga en cuenta que el correo electrónico se considera un registro comercial oficial. Jamás debe enviar un correo electrónico que pueda avergonzarlo a usted o a la compañía en caso de hacerse público. El correo electrónico jamás debe usarse para discutir. Resolver los problemas por teléfono o en persona siempre es la mejor manera de resolver las

diferencias. Por último, jamás envíe un correo electrónico si está enojado, ya que puede hacer que tanto usted como Emerson proyecten una imagen poco profesional.

Seguridad relacionada con la tecnología de la información

Como sucede con muchas otras compañías grandes, distintos grupos criminales e incluso agencias de inteligencia bajo la órbita gubernamental intentan penetrar los sistemas de TI de Emerson miles de veces por día. Con frecuencia, estos ataques adoptan la forma de mensajes de correo electrónico que intentan utilizar técnicas de suplantación de identidad (“phishing”). Como empleado de Emerson, tiene la responsabilidad de ser muy cuidadoso al abrir correos electrónicos, enlaces o documentos dentro de correos electrónicos, o de brindar información

Políticas y pautas específicas de Emerson

en respuesta a correos electrónicos. Siempre analice la dirección de correo electrónico completa del remitente y evalúe el uso del lenguaje y el aspecto general del mensaje. No haga clic en enlaces sospechosos en correos electrónicos. Envíe todos los correos electrónicos sospechosos como archivo adjunto a phishing@emerson.com.

Otra manera en que el sistema de TI de Emerson está expuesto a riesgos de seguridad es mediante la descarga de software no autorizado y/o contenido ilegal de sitios web, como sitios de pornografía o apuestas, o de la visualización de este tipo de contenidos en un dispositivo de Emerson. La Política de medios electrónicos de Emerson prohíbe esta actividad, que generalmente es detectada por los sistemas de seguridad de TI de Emerson y tendrá como consecuencia acciones disciplinarias y la denuncia a las fuerzas de la ley locales para la presentación de cargos penales, siempre que sea posible o la ley local lo requiera.

Priva- cidad y protección de datos

Es vital para nuestro negocio proteger la información personal de empleados y clientes, además de cumplir con todas las leyes de privacidad y protección en todas las jurisdicciones legales donde operamos. Emerson utiliza sólidas medidas de seguridad de TI, y no utiliza datos de empleados o clientes para fines inapropiados. Los empleados con acceso a datos personales deben cumplir las políticas de protección de datos y seguridad del departamento de TI de Emerson, las reglas de confidencialidad y los requisitos legales.



Políticas y pautas específicas de Emerson

**Los empleados
no pueden
tomar o entregar
propiedad
intelectual de
Emerson sin
autorización.**

Confidencialidad y propiedad intelectual

Los empleados, los ejecutivos y los directores de Emerson deben mantener la confidencialidad de toda la información que les confía Emerson, sus clientes o sus socios comerciales, excepto en el caso donde la divulgación está autorizada o es obligatoria por ley. La información confidencial incluye toda la información no pública que puede ser útil para competidores o dañina para la compañía o para sus clientes en caso de divulgarse.

Emerson protege su propiedad intelectual mediante patentes, derechos de autor, secretos comerciales y acuerdos de confidencialidad contractuales. Los empleados no pueden tomar o entregar propiedad intelectual de Emerson sin autorización. Del mismo modo, jamás debe tomar ni utilizar la propiedad intelectual de otra compañía si esto representa un incumplimiento de la ley o de las protecciones contractuales. Emerson no permitirá el robo de su propiedad intelectual, y no utilizará de manera consciente la propiedad intelectual de terceros si eso significa incumplir la ley.

Protección y uso adecuado de activos de la compañía

Es responsabilidad de cada uno de los ejecutivos, directores y empleados de Emerson garantizar el uso eficiente de los activos de la compañía y protegerlos contra pérdida, robo y uso inadecuado. Todos los activos de la compañía deben usarse exclusivamente para fines comerciales legítimos, y los activos no pueden venderse, prestarse, regalarse o desecharse sin la correspondiente autorización.

Políticas y pautas específicas de Emerson



Hablar en representación de Emerson

Como parte de
nuestros esfuerzos

continuos para fortalecer y proteger la reputación de Emerson, es crítico que nuestra compañía se comuniqué con el público de manera clara y coherente. Por lo tanto, se ha nombrado a unas pocas personas autorizadas para hablar en representación de Emerson hacia afuera de la compañía. Esto incluye la publicación de comentarios o contenidos en temas relacionados con la compañía en cuentas personales de plataformas de medios sociales (por ejemplo, Twitter, LinkedIn, Facebook, YouTube, WeChat, etc.), más allá de la configuración de privacidad de su cuenta, además de la publicación de

comentarios o contenidos en foros, sitios web, blogs u otro tipo de páginas en Internet.

Compartir contenido público de cuentas de medios sociales (por ejemplo, Twitter, Facebook, LinkedIn, YouTube, WeChat, etc.) y plataformas digitales administradas por la compañía es una práctica autorizada y recomendada. No hace falta capacitarse ni registrarse para utilizar sitios de medios sociales no públicos, cuyo objetivo es la comunicación y la colaboración interna con colegas (por ejemplo, Yammer, SharePoint, etc.). Para obtener más información sobre nuestras políticas sobre el uso de medios sociales y digitales por parte de empleados, comuníquese con el departamento de marketing o de recursos humanos de su Unidad de Negocios.

Políticas y pautas específicas de Emerson



**Siempre que sea posible,
solicitamos que los
empleados participen en
acciones en defensa del
medioambiente durante
nuestras operaciones.**

Seguridad y salud

Proteger la seguridad y la salud de los empleados es uno de los valores principales de Emerson, y va más allá del mero cumplimiento con leyes y normas. Se requiere que nuestras unidades de negocio tengan sólidos programas de seguridad y salud, entre los que se encuentran seguridad de máquinas físicas, seguridad de conductas y procedimientos, capacitación, auditorías, medidas correctivas, informes y premios. Es contrario a nuestras políticas que cualquier persona trabaje de forma o en condición insegura. Si tiene una inquietud o una sugerencia relacionada con la seguridad, no dude en comunicarla.

Protección del medioambiente

En todas nuestras unidades de negocio, la misión principal de Emerson es ofrecer soluciones que les permitan a nuestros clientes operar con su nivel más alto de eficiencia y rendimiento. Ayudamos a que los clientes maximicen la confiabilidad, reduzcan los costos de energía, automaticen los procesos y eviten problemas operativos inesperados. No es casualidad que todas estas cosas también sean beneficiosas para el medioambiente. La eficiencia energética y la reducción de desechos significa que los bienes que la sociedad necesita se producen con menos impacto para el medioambiente y menos recursos naturales. Estas eficiencias son buenas para los negocios y también ayudan

a que nuestros clientes mejoren su protección del medioambiente.

También asumimos el compromiso de cumplir todas las leyes y las normas ambientales correspondientes en los países donde hacemos negocios, e intentamos reducir el consumo de energía y las emisiones de carbono de nuestras fábricas. Siempre que sea posible, solicitamos que los empleados participen en acciones en defensa del medioambiente durante nuestras operaciones.

Discriminación y acoso

Emerson prohíbe estrictamente la discriminación o el acoso por motivos de raza, color de piel, religión, género, identidad de género, orientación sexual, edad, discapacidad,

**Políticas
y pautas
específicas de
Emerson**

Emerson posee una fuerza de trabajo global muy diversa, pero siempre estamos buscando oportunidades de aumentar esa diversidad.

Diversidad e igualdad de oportunidades

nacionalidad o cualquier otro factor que se considere ilegal. No toleramos ningún tipo de acoso, hostigamiento o conducta abusiva. Si cree que usted u otra persona son objeto de discriminación o acoso, solicite ayuda al representante de recursos humanos local, al ejecutivo de ética de su unidad de negocio o a través del portal web o la línea telefónica del programa de ética de Emerson.

Las decisiones de empleo deben basarse únicamente en las necesidades de la compañía, los requisitos del trabajo y las cualificaciones del individuo. Emerson posee una fuerza de trabajo global muy diversa, pero siempre estamos buscando oportunidades de aumentar esa diversidad.

Necesitamos su ayuda para hacerlo mediante la ampliación de la diversidad de los grupos de candidatos, la apertura ante diferentes puntos de vista, características y antecedentes, y la oportunidad de generar un espacio donde convivan esas diferencias siempre que sea necesario.



***Cómo reportar
una inquietud
o un posible
incumplimiento
de normas
éticas***



- > Comuníquese con su supervisor o gerente local, o con el ejecutivo de ética de su Unidad de Negocios
- > O bien visite el sitio web de denuncias éticas de Emerson para presentar su denuncia: <http://www.emersoncompliance.com>
- > También puede llamar a la línea de asistencia ética:
 - Desde los EE. UU. o Canadá **800-893-2525 (llamada gratuita)**
 - Desde países de la Unión Europea **001-770-776-5640**
 - Desde China **400-12-00955 (llamada gratuita)**
 - Desde el resto de los países **770-582-5243**

Si lo desea, su contacto a través del sitio web de denuncias éticas de Emerson o los números de teléfono de la línea de asistencia ética puede ser anónimo. No habrá represalias contra ningún empleado por denunciar posibles violaciones o inquietudes.

Las personas que no hablen inglés deben ser pacientes y esperar que un intérprete se una a la llamada. Todas las denuncias y las llamadas serán recibidas por una compañía independiente, y su denuncia se enviará a las oficinas centrales corporativas de Emerson en San Luis, Misuri (EE. UU.) para su investigación y respuesta. Las llamadas referidas a asuntos de auditorías o controles internos y contables importantes serán analizadas por el Comité de auditoría de la junta directiva.

Todos los datos personales suministrados a través del procedimiento de la línea de asistencia de ética pueden ser transferidos a las oficinas centrales de Emerson en los Estados Unidos de América. Todas las personas identificadas por la línea de asistencia de ética tienen el derecho de acceder a, corregir o eliminar los datos personales correspondientes. Para hacerlo, deben comunicarse con su ejecutivo de ética o con el departamento de recursos humanos.

El proceso de la línea de asistencia ética de Emerson que se aplica a países de la Unión Europea cumple con los principios de la Directiva 95/46/EC del Parlamento Europeo y del Consejo del 24 de octubre de 1995, y de la Opinión 1/2006 sobre la aplicación de reglas de protección de datos de la UE en programas de informantes internos.